

Projectvoorstel: Migratie kernsysteem Klantadministratie

1. Documentbeheer

Kenmerk	Waarde
Projectnaam	Migratie kernsysteem Klantadministratie
Documenttype	Projectvoorstel (Project Brief)
Methode	PRINCE2
Versie	1.0
Status	Ter goedkeuring
Datum	15 januari 2026
Auteur	Sanne Vermeer, Projectmanager
Eigenaar	Marieke de Vries, CFO (Opdrachtgever)
Distributie	Stuurgroepleden, projectteam, servicedesk-manager, PMO

Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur	Wijziging
1.0	15 januari 2026	Sanne Vermeer	Versie ter goedkeuring aangeboden aan de Stuurgroep

Goedkeurders

Naam	Rol in het project	Functie
Marieke de Vries	Opdrachtgever	CFO
Paul Hendriks	Senior Leverancier	CIO

AAN TE VULLEN: De goedkeurderslijst noemt de Senior Gebruiker (Ilse Groot) niet. Binnen PRINCE2 is de Senior Gebruiker lid van de Stuurgroep. De Stuurgroep bevestigt of de Senior Gebruiker dit projectvoorstel mede aftekent.

2. Projectdefinitie

2.1 Achtergrond

Het huidige kernsysteem voor de klantadministratie draait op een platform waarvoor de leverancier vanaf 1 juni 2027 geen ondersteuning meer levert. Zonder migratie vervalt de beveiligingsondersteuning. De organisatie voldoet dan niet langer aan haar eigen informatiebeveiligingsbeleid. Het project migreert de klantadministratie naar het nieuwe platform van de huidige leverancier. Daarnaast realiseert het drie systeemkoppelingen die het huidige handmatige werk vervangen. De Opdrachtgever heeft de formele start vastgesteld op 19 januari 2026.

2.2 Projectdoelstellingen en Gewenste Resultaten

Doelstellingen

- Alle 400.000 klantrecords zijn vóór 1 maart 2027 gemigreerd naar het nieuwe platform.
- Drie systeemkoppelingen (facturatie, CRM en identiteitsbeheer) zijn operationeel bij livegang. Dit wordt aangetoond met de acceptatiecriteria per koppeling uit hoofdstuk 4.
- De jaarlijkse beheerlasten zijn vanaf 2028 met minimaal € 150.000 verlaagd ten opzichte van de nulmeting over 2025 (€ 620.000). Controlling meet dit een jaar na livegang.
- 40 medewerkers van de servicedesk en de backoffice zijn bij livegang opgeleid en operationeel. Dit wordt aangetoond met de praktijktoets uit hoofdstuk 4.

Succescriteria

- De foutmarge in de gemigreerde data is lager dan 0,1 procent op recordniveau.
- Drie proefmigraties zijn succesvol doorlopen op een kopie van productiedata.
- Een penetratietest door een externe partij levert geen kritieke bevindingen op.
- De livegang vindt minimaal drie maanden vóór de supportdeadline van de leverancier plaats, dus uiterlijk 1 maart 2027.

2.3 Projectscope en Uitsluitingen

Binnen de scope

- Migratie van de klantadministratie, inclusief de historische data van de afgelopen zeven jaar.
- Drie systeemkoppelingen: facturatie, CRM en identiteitsbeheer.
- Opleiding van 40 medewerkers van de servicedesk en de backoffice.
- Overdracht naar de beheerorganisatie.
- Uitsluiting van het oude platform en afvoer van de hardware, als onderdeel van het werkpakket overdracht.

Buiten de scope

- Vervanging van het facturatiesysteem zelf.
- Herinrichting van de bedrijfsprocessen rond klantregistratie.
- Historische klantdata ouder dan zeven jaar. De beheerorganisatie archiveert deze data read-only en vernietigt haar na drie jaar.
- Migratie van de HR-administratie.

2.4 Randvoorwaarden en Aannames

Randvoorwaarden

- De livegang vindt uiterlijk op 1 maart 2027 plaats, in verband met de supportdeadline van de leverancier.
- Tijdens de jaarafsluiting in december vindt geen migratie plaats.
- Het project onderbreekt de dienstverlening aan klanten niet langer dan vier uur.
- Het totale projectbudget bedraagt € 1.200.000 en wordt gefinancierd uit het IT-investeringsbudget 2026-2027.

Aannames

- De leverancier levert de testomgeving uiterlijk 1 februari 2026 op.
- De 40 op te leiden medewerkers zijn beschikbaar in de twee maanden vóór de livegang.

- De bestaande koppelingen blijven ongewijzigd tot na de migratie.

2.5 Gebruikers en Andere Belanghebbenden

Naam	Rol	Belang
Marieke de Vries	CFO, Opdrachtgever	Budgetbewaking en formele aftekening van het project
Paul Hendriks	CIO, Senior Leverancier	Architectuurbewaking en informatiebeveiliging
Ilse Groot	Servicedesk-manager, Senior Gebruiker namens servicedesk en backoffice	Gebruikersacceptatie en gereedheid van de operationele organisatie
Sanne Vermeer	Projectmanager	Dagelijkse projectsturing en voortgangsrapportage
Jeroen Bakker	Lead developer	Technische realisatie en borging van datakwaliteit
Karin Smit	Interne auditor	Projectborging namens de Opdrachtgever
Tom Visser	Teamleider applicatiebeheer	Contactpersoon beheerorganisatie en acceptant van de overdracht
PMO	Projectondersteuning	Planning, registers en configuratiebeheer
40 medewerkers servicedesk en backoffice	Eindgebruikers	Werkbaar systeem en tijdige opleiding
Controlling	Interne afdeling	Nulmeting en batenmeting
Functionaris gegevensbescherming	Interne toezichthouder	Naleving AVG en ontvangst van incidentmeldingen

2.6 Raakvlakken

Raakvlak	Aard	Afspraak of afhankelijkheid
Platformleverancier	Externe leverancier	Oplevering testomgeving uiterlijk 1 februari 2026; ondersteuning bij migratie en koppelingen; verwerkersovereenkomst getekend
Identiteitsbeheerproject	Parallel project	Oplevering van de koppeling uiterlijk 15 oktober 2026
Facturatiesysteem en CRM	Bestaande systemen	Koppelingen worden gerealiseerd; de systemen zelf blijven ongewijzigd
Externe partij penetratietest	Externe dienstverlener	Beschikbaarheid in januari 2027
Beheerorganisatie (Tom Visser)	Interne afnemer	Overname via overdrachtschecklist; archivering van data ouder dan zeven jaar
Financiële jaarafsluiting	Bedrijfsproces	Geen migratie in december
Controlling	Interne afdeling	Batenmeting een jaar na livegang

AAN TE VULLEN: De volgorde tussen het read-only archiveren van klantdata ouder dan zeven jaar door de beheerorganisatie en het uitfasen van het oude platform door het project is niet vastgelegd. Het archief moet gereed zijn vóórdat de hardware wordt afgevoerd. Anders gaat de data verloren die buiten de migratie valt.

3. Business Case op Hoofdpijnen

Reden

Na 1 juni 2027 draait de klantadministratie zonder beveiligingsondersteuning. Dat is in strijd met het eigen informatiebeveiligingsbeleid. Het project heeft daarmee een noodzakelijk karakter. Daarnaast levert het aantoonbare besparingen op.

Overwogen opties

Optie	Beoordeling	Besluit
Verlengde ondersteuning op het huidige platform	€ 250.000 per jaar; lost het onderliggende probleem niet op	Afgewezen
Ander platform van een nieuwe leverancier	Geschatte migratieduur 18 maanden; haalt de supportdeadline niet	Afgewezen
Migratie naar het nieuwe platform van de huidige leverancier	Past binnen de termijn en maakt de drie koppelingen mogelijk	Gekozen

Verwachte baten

Baat	Omvang	Meting
Lagere beheerlasten: van € 620.000 (nulmeting 2025) naar € 440.000 per jaar aan licentie- en beheerkosten	€ 180.000 per jaar vanaf 2028 (doelstelling minimaal € 150.000)	Controlling, een jaar na livegang
Minder handmatig overtypen tussen systemen	1,2 fte, circa € 90.000 per jaar	Controlling, een jaar na livegang
Blijvende naleving van het informatiebeveiligingsbeleid	Niet gekwantificeerd	-

Kosten en financiering

Managementfase	Budget
Dataschoning	€ 120.000
Ontwerp	€ 180.000
Bouw	€ 600.000
Acceptatie en livegang	€ 300.000
Totaal projectbudget	€ 1.200.000
Wijzigingsbudget (bovenop het projectbudget, binnen de kostentolerantie)	€ 60.000
Kostentolerantie (± 10 procent)	€ 1.080.000 tot € 1.320.000

Wordt het wijzigingsbudget volledig benut, dan resteert € 60.000 kostentolerantie aan de bovenkant.

Indicatieve terugverdiëntijd

Op basis van alleen de besparing op beheerlasten (€ 180.000 per jaar) verdient het projectbudget van € 1.200.000 zich in circa 6,7 jaar terug. Inclusief de capaciteitsbaat van circa € 90.000 per jaar is dat circa 4,4 jaar.

AAN TE VULLEN: Nog onbekend is of de besparing van 1,2 fte als kasstroom wordt gerealiseerd of als vrijgekomen capaciteit wordt herbested. Dit bepaalt welke terugverdiëntijd leidend is in de uitgewerkte business case.

AAN TE VULLEN: Negatieve bijeffecten van de migratie (bijvoorbeeld tijdelijk productiviteitsverlies rond livegang) zijn niet benoemd. Deze horen in de uitgewerkte business case.

De volledige business case, met investeringsanalyse, wordt in de initiatiefase uitgewerkt als onderdeel van de projectinitiatiedocumentatie. De belangrijkste risico's staan in hoofdstuk 9.

4. Projectproductbeschrijving (incl. acceptatiecriteria)

Doel

Het project levert een werkend klantadministratiesysteem op het nieuwe platform op, met:

- alle klantrecords van de afgelopen zeven jaar;
- drie operationele koppelingen;
- opgeleide gebruikers.

Het systeem wordt overgedragen aan de beheerorganisatie, zodat de klantadministratie na 1 juni 2027 op een ondersteund platform draait.

Samenstelling

- Gemigreerd kernsysteem in productie.
- Drie werkende systeemkoppelingen (facturatie, CRM, identiteitsbeheer).
- Testrapport met acceptatiebewijs.
- Overdrachtdossier en beheerhandleiding.
- Opleidingsmateriaal en getrainde gebruikers.
- Uitgefaseerd oud platform en afgevoerde hardware.

Afgeleid van

- Het huidige kernsysteem en de klantdata van de afgelopen zeven jaar, na dataschoning.
- Het informatiebeveiligingsbeleid van de organisatie.
- De goedgekeurde DPIA.
- De bestaande koppelvlakken met facturatie, CRM en identiteitsbeheer.

Kwaliteitsverwachtingen van de klant

- Geen livegang bij openstaande kritieke bevindingen.
- Een foutmarge onder 0,1 procent in de gemigreerde data.
- Een onderbreking van de dienstverlening aan klanten van maximaal vier uur.
- Livegang uiterlijk 1 maart 2027.

Acceptatiecriteria

Product	Acceptant	Acceptatiecriteria
Gemigreerd kernsysteem in productie	Ilse Groot, servicedesk-manager	Foutmarge onder 0,1 procent op recordniveau; drie geslaagde proefmigraties
Drie werkende systeemkoppelingen	Paul Hendriks, CIO	Per koppeling 25 vastgelegde testgevallen zonder bevinding van prioriteit 1 of 2
Testrapport met acceptatiebewijs	Ilse Groot, servicedesk-manager	Alle testgevallen uitgevoerd; penetratietest zonder kritieke bevindingen
Overdrachtdossier en beheerhandleiding	Tom Visser, teamleider applicatiebeheer	Beheerorganisatie tekent de overdrachtschecklist af
Opleidingsmateriaal en getrainde gebruikers	Ilse Groot, servicedesk-manager	Een medewerker is operationeel na de training en een praktijktoets van tien klantcases zonder fouten
Uitgefaseerd oud platform en afgevoerde hardware	AAN TE VULLEN: acceptant niet benoemd	Vernietigingscertificaat van de oude hardware; bewijs van verwijdering van de testdata

Acceptatiemethode en verantwoordelijkheden

- Elk product wordt gereviewd door de aangewezen acceptant volgens de vooraf vastgelegde acceptatiecriteria.
- De migratiekwaliteit wordt gemeten op recordniveau.
- De acceptatietest wordt afgetekend door de servicedesk-manager; de beveiliging wordt getoetst met een externe penetratietest.
- De Senior Gebruiker accepteert het projectproduct na drie geslaagde proefmigraties en een penetratietest zonder kritieke bevindingen.
- Het project wordt afgesloten wanneer aan drie voorwaarden is voldaan:
 - alle succescriteria zijn gehaald;
 - de beheerorganisatie heeft de overdrachtschecklist afgetekend;
 - de Stuurgroep heeft het projecteindrapport goedgekeurd.

5. Projectaanpak

Gekozen oplossing

Het project past een standaardplatform van de huidige leverancier aan. De eigen IT-afdeling voert de migratie en de koppelingen uit, met ondersteuning van de leverancier. Voor deze aanpak is gekozen omdat alleen deze optie de supportdeadline haalt (zie hoofdstuk 3).

Fasering

Het project kent na de initiatiefase vier managementfasen met formele faseovergangen: dataschoning, ontwerp, bouw en acceptatie. Binnen de bouwfase werkt het ontwikkelteam in iteraties (sprints) van twee weken. De Projectmanager bepaalt in het faseplan hoe deze iteraties aansluiten op de werkpakketten en de checkpointrapporten.

Mijlpaal	Datum	Toelichting
Dataschoning afgerond	31 maart 2026	Voorwaarde voor aanvang migratieontwerp; einde managementfase dataschoning
Ontwerp gereed en afgetekend	30 juni 2026	Inclusief architectuurreview door de CIO; faseovergang
Bouw gereed	30 november 2026	Alle drie koppelingen functioneel; faseovergang
Acceptatietest afgerond	31 januari 2027	Aftekening door de servicedesk-manager; faseovergang
Livegang	1 maart 2027	Drie maanden marge vóór de supportdeadline van 1 juni 2027

AAN TE VULLEN: De duur van de initiatiefase is niet vastgelegd. Hetzelfde geldt voor het moment waarop de projectinitiatiedocumentatie ter autorisatie aan de Stuurgroep wordt aangeboden, gezien de formele start op 19 januari 2026 en het einde van de dataschoning op 31 maart 2026.

AAN TE VULLEN: De planning van de drie proefmigraties ten opzichte van de migratiestop in december is niet vastgelegd. De bouwfase eindigt op 30 november 2026 en de acceptatietest op 31 januari 2027, zodat de proefmigraties vermoedelijk rond december vallen.

Rapportage en beheersing

- Maandelijks voortgangsrapport van de Projectmanager aan de Stuurgroep, inclusief bestede en verplichte kosten.
- Een uitzonderingsrapport bij een dreigende overschrijding van de toleranties.
- Een fase-eindrapport bij elke faseovergang.

De managementaanpakken voor kwaliteit, risico, issues en communicatie worden in de initiatiefase uitgewerkt in de projectinitiatiedocumentatie.

6. Projecttoleranties

Soort	Tolerantie	Toelichting
Tijd	± 2 weken per managementfase	De livegang op 1 maart 2027 is een harde randvoorwaarde. Op projectniveau is er dus geen positieve tijdtolerantie op de livegang.
Kosten	± 10 procent van € 1.200.000 (€ 1.080.000 tot € 1.320.000)	Het wijzigingsbudget van € 60.000 valt binnen deze tolerantie
Scope	Geen afwijking zonder besluit van de Stuurgroep; geen tolerantie op de migratie van klantrecords	Wijzigingsverzoeken lopen via het formele wijzigingsproces
Kwaliteit	Foutmarge in gemigreerde data lager dan 0,1 procent; geen livegang bij openstaande kritieke bevindingen	Getoetst via proefmigraties, acceptatietest en penetratietest
Risico	AAN TE VULLEN: risicotolerantie niet vastgelegd	Vast te stellen in de risicomanagementaanpak
Baten	AAN TE VULLEN: batentolerantie niet vastgelegd	De doelstelling noemt minimaal € 150.000 besparing tegenover een verwachting van € 180.000

Bevoegdheden van de Projectmanager

De Projectmanager:

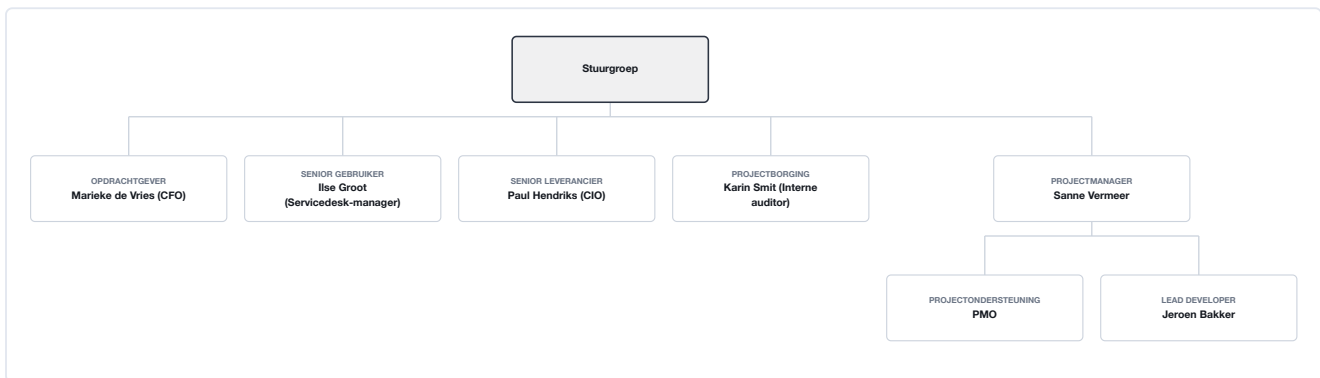
- besluit binnen de toleranties;
- zet de projectmedewerkers binnen het team in;
- gaat verplichtingen aan tot € 25.000 per opdracht.

Boven dat bedrag, en bij elke dreigende tolerantieoverschrijding, escaleert de Projectmanager binnen twee werkdagen naar de Opdrachtgever. Een dreigende overschrijding van fasetoleranties leidt tot een uitzonderingsrapport aan de Stuurgroep.

AAN TE VULLEN: Nog niet vastgelegd is aan welk orgaan boven de Stuurgroep wordt geëscaleerd bij een dreigende overschrijding van de projecttoleranties.

AAN TE VULLEN: Nog niet vastgelegd is wie het wijzigingsbudget van € 60.000 vrijgeeft, en tot welk bedrag per wijziging.

7. Projectmanagementteam en Rolbeschrijvingen



Rol	Naam	Functie	Verantwoordelijkheid
Opdrachtgever	Marieke de Vries	CFO	Eindverantwoordelijk voor de business case; budgetbewaking; formele aftekening; voorzitter van de Stuurgroep
Senior Gebruiker	Ilse Groot	Servicedesk-manager	Vertegenwoordigt servicedesk en backoffice; accepteert het projectproduct; gereedheid van de operationele organisatie
Senior Leverancier	Paul Hendriks	CIO	Architectuurbewaking, informatiebeveiliging en inzet van de IT-afdeling; accepteert de koppelingen
Projectborging (zakelijk)	Karin Smit	Interne auditor	Onafhankelijke borging namens de Opdrachtgever
Projectborging (gebruiker en leverancier)	AAN TE VULLEN: niet benoemd	-	Borging namens Senior Gebruiker en Senior Leverancier
Projectmanager	Sanne Vermeer	Projectmanager	Dagelijkse sturing binnen de toleranties; voortgangsrapportage aan de Stuurgroep
Projectondersteuning	PMO	-	Planning, registers en configuratiebeheer
Lead developer	Jeroen Bakker	Lead developer	Technische realisatie en borging van datakwaliteit
Contactpersoon beheerorganisatie	Tom Visser	Teamleider applicatiebeheer	Overname van het systeem; acceptant van het overdrachtdossier

AAN TE VULLEN: De governancebeschrijving noemt de Stuurgroep als samenstelling van Opdrachtgever, Senior Leverancier en Projectmanager. Conform PRINCE2 maakt de Projectmanager geen deel uit van de Stuurgroep, maar woont de maandelijkse vergaderingen bij en rapporteert eraan. De Senior Gebruiker is wel lid. De Stuurgroep bevestigt deze samenstelling.

AAN TE VULLEN: Nog niet vastgelegd is of Jeroen Bakker de rol van Teammanager vervult. Ook is niet vastgelegd hoe de externe platformleverancier binnen de rol Senior Leverancier is vertegenwoordigd.

Besluitvorming

Besluit	Besluitvormer	Vorbereiding
Goedkeuring projectvoorstel en autorisatie initiatiefase	Stuurgroep	Projectmanager
Faseovergang	Stuurgroep	Projectmanager (fase-eindrapport)
Scopewijziging	Stuurgroep	Projectmanager (wijzigingsverzoek)
Verplichting tot € 25.000 per opdracht	Projectmanager	-
Verplichting boven € 25.000 per opdracht	Opdrachtgever	Projectmanager (escalatie binnen twee werkdagen)
Architectuurreview ontwerp	Senior Leverancier	Lead developer

8. Gezondheid, Veiligheid, Beveiliging en Milieu (HSSE)

Het project bestaat uit kantoor- en IT-werk en kent daarom een beperkte fysieke blootstelling. Het zwaartepunt van HSSE ligt bij informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Het project verwerkt de persoonsgegevens van 400.000 klantrecords, en een kopie van productiedata wordt gebruikt voor proefmigraties. Ergonomie, werkdruk, reizen en de milieuverantwoorde afvoer van hardware worden eveneens beheerst.

Wet- en regelgeving en vergunningen

- De AVG is van toepassing.
- Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) is uitgevoerd. De functionaris gegevensbescherming heeft deze op 10 januari 2026 goedgekeurd.
- Met de platformleverancier is een verwerkersovereenkomst getekend.
- Het eigen informatiebeveiligingsbeleid is leidend.

AAN TE VULLEN: Nog niet vastgelegd is of met de externe partij voor de penetratietest een verwerkersovereenkomst of geheimhoudingsafspraken is gesloten, voor het geval zij toegang krijgt tot systemen met persoonsgegevens.

Gevaren voor mensen en beheersing

- *Werkdruk rond de livegang.* Dit wordt beheerst met extra nazorgbezetting en een verbod op overwerk van meer dan twee weken achtereen.
- *Ergonomie.* Het werk vindt plaats op standaard ergonomische werkplekken.
- *Reizen.* Het project omvat twee werkdagen op locatie bij de leverancier in Utrecht.

Beveiliging

- Een kopie van productiedata staat alleen in een afgeschermd testomgeving.
- Toegang is beperkt tot vier bij naam genoemde teamleden.
- Alle handelingen worden volledig gelogd.
- De kopie wordt binnen vijf werkdagen na elke proefmigratie verwijderd.
- De beveiliging van het nieuwe systeem wordt getoetst met een externe penetratietest vóór de livegang.

Milieu

- De hardware van het oude platform wordt afgevoerd via een gecertificeerde verwerker.
- De verwerker levert een certificaat van datavernietiging.

Verantwoordelijken

- Paul Hendriks (CIO) is verantwoordelijk voor informatiebeveiliging.
- Sanne Vermeer (Projectmanager) is verantwoordelijk voor de overige HSSE-maatregelen in het project.

Melding van incidenten

- Beveiligingsincidenten en datalekken worden binnen 24 uur via het interne meldpunt gemeld aan de functionaris gegevensbescherming.
- Arbo-incidenten worden gemeld via de lijnmanager.

Moment	Vereiste HSSE-maatregelen
Vóór de start van de werkzaamheden	DPIA goedgekeurd (gereed op 10 januari 2026); verwerkersovereenkomst getekend; toegang tot de testomgeving ingericht voor vier bij naam genoemde teamleden
Tijdens de uitvoering	Loggingcontrole na elke proefmigratie; verwijdering van de testdata binnen vijf werkdagen; penetratietest in de acceptatietestfase; nazorgbezetting en overwerk grens rond de livegang
Bij overdracht	Bewijs van verwijdering van de testdata; vernietigingscertificaat van de oude hardware; opname van beveiligingsmaatregelen in het overdrachtdossier

De HSSE-risico's staan in hoofdstuk 9 onder R-06 en R-07.

9. Belangrijkste Risico's

De scoring volgt een driepuntsschaal voor kans en impact: laag = 1, midden = 2, hoog = 3. De risicoscore is kans × impact, met een maximum van 9.

Kans	Hoog			R-01
	Midden		R-05	R-02 R-04
	Laag		R-03	R-06
		Laag	Midden	Hoog
		Impact		

R-01	Datamigratie mislukt op productiedata
R-02	Platformleverancier valt uit tijdens bouw
R-03	Onvoldoende opleidingscapaciteit servicedesk
R-04	Kritieke bevindingen penetratietest vlak voor livegang
R-05	Scope-uitbreiding vanuit backoffice
R-06	Ongeautoriseerde toegang tot kopie productiedata

R-07 staat niet in de matrix, omdat kans en impact nog niet zijn vastgesteld.

ID	Omschrijving	Kans	Impact	Score	Strategie	Maatregel	Eigenaar
R-01	Datamigratie mislukt op productiedata door onvoorziene datakwaliteitsproblemen	Hoog	Hoog	9	Beperken	Drie proefmigraties op een kopie van productiedata, met een terugvalscenario per migratieronde	Jeroen Bakker
R-02	De leverancier van het nieuwe platform valt uit tijdens de bouwfase	Midden	Hoog	6	Overdragen	Contractuele boeteclausule en een escrow-regeling op de broncode	Paul Hendriks
R-04	Penetratietest levert vlak voor livegang kritieke bevindingen op	Midden	Hoog	6	Beperken	Penetratietest vervroegen naar de acceptatietestfase in plaats van erna	Paul Hendriks
R-05	Scope-uitbreiding vanuit de backoffice tijdens de bouwfase	Midden	Midden	4	Vermijden	Alleen besluiten van de Stuurgroep wijzigen de scope; wijzigingsverzoeken via het formele wijzigingsproces	Sanne Vermeer
R-06	Ongeautoriseerde toegang tot de kopie van productiedata in de testomgeving (HSSE)	Laag	Hoog	3	Beperken	Toegang voor vier personen, logging en verwijdering na elke proefmigratie	Paul Hendriks
R-03	Onvoldoende opleidingscapaciteit bij de servicedesk in de weken vóór livegang	Laag	Midden	2	Beperken	Opleidingsplanning drie maanden vooraf vastleggen en twee interne trainers opleiden	Ilse Groot
R-07	Overbelasting van medewerkers door werkdruk rond de livegang (HSSE)	AAN TE VULLEN: kans niet vastgesteld	AAN TE VULLEN: impact niet vastgesteld	AAN TE VULLEN: volgt na scoring	Beperken	Extra nazorgbezetting en verbod op overwerk van meer dan twee weken achtereen	Sanne Vermeer

Bij het opstellen van dit projectvoorstel zijn geen issues geregistreerd. Vanaf de initiatiefase worden issues vastgelegd in het issueregister, dat Projectondersteuning (PMO) bijhoudt.

10. Goedkeuring door de Stuurgroep

Aanbeveling

Het wordt aanbevolen het project te initiëren. Zonder migratie draait het kernsysteem vanaf 1 juni 2027 zonder beveiligingsondersteuning. De gekozen optie is de enige die de termijn haalt, en zij levert een verwachte besparing

op van € 180.000 per jaar op beheerlasten vanaf 2028.

Aan de Stuurgroep gevraagde besluiten

- Goedkeuring van dit projectvoorstel, versie 1.0.
- Autorisatie van de initiatiefase en opdracht tot het opstellen van de projectinitiatiedocumentatie, inclusief de uitgewerkte business case en het projectplan.
- Vaststelling van het projectbudget van € 1.200.000, met een kostentolerantie van ± 10 procent (€ 1.080.000 tot € 1.320.000) en een wijzigingsbudget van € 60.000 binnen deze tolerantie.
- Vaststelling van de projecttoleranties uit hoofdstuk 6.
- Bevestiging van de samenstelling van de Stuurgroep en de invulling van de Projectborging (hoofdstuk 7).
- Besluitvorming over de gemarkeerde punten die nog moeten worden aangevuld, uiterlijk bij de autorisatie van de projectinitiatiedocumentatie.

Naam	Rol	Besluit	Datum	Handtekening
Marieke de Vries	Opdrachtgever (CFO)	In te vullen bij besluit	In te vullen bij besluit	In te vullen bij besluit
Paul Hendriks	Senior Leverancier (CIO)	In te vullen bij besluit	In te vullen bij besluit	In te vullen bij besluit
Ilse Groot	Senior Gebruiker (servicedesk-manager)	AAN TE VULLEN: bevestiging of de Senior Gebruiker meetekent	In te vullen bij besluit	In te vullen bij besluit

Gegenereerd via PMCharter op 2026-09-29. Dit document is opgesteld op basis van de door de projectmanager aangeleverde informatie.