

Project Charter: Migratie kernsysteem Klantadministratie

1. Documentbeheer

Kenmerk	Gegevens
Projecttitel	Migratie kernsysteem Klantadministratie
Methode	PMBOK
Versie	1.0
Status	Ter goedkeuring
Datum	2026-01-15
Auteur	Sanne Vermeer, projectmanager
Eigenaar document	Marieke de Vries, CFO (sponsor)
Distributie	Stuurgroepleden, projectteam, servicedesk-manager, PMO

Goedkeurders

Naam	Rol	Goedkeuringsbevoegdheid
Marieke de Vries	CFO / sponsor	Autorisatie van het project en vrijgave van het budget
Paul Hendriks	CIO, verantwoordelijk voor architectuur en informatiebeveiliging	Goedkeuring namens de IT-organisatie

Versiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving	Auteur
1.0	2026-01-15	Eerste versie ter goedkeuring	Sanne Vermeer

2. Doel en Rechtvaardiging van het Project

2.1 Aanleiding

Het huidige kernsysteem voor de klantadministratie draait op een platform waarvoor de leverancier per 1 juni 2027 geen ondersteuning meer levert. Zonder migratie vervalt de beveiligingsondersteuning en voldoet de organisatie niet langer aan haar eigen informatiebeveiligingsbeleid.

2.2 Doel

Het project migreert de klantadministratie naar het nieuwe platform van de huidige leverancier. Daarmee blijft de organisatie beschikken over een ondersteund en beveiligd kernsysteem. De nieuwe omgeving maakt drie geautomatiseerde systeemkoppelingen mogelijk die nu handmatig werk vergen.

2.3 Rechtvaardiging

- **Continuïteit en compliance:** voorkomt een onondersteund kernsysteem en borgt de naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
- **Lagere beheerlasten:**
 - De huidige jaarlijkse beheerlasten bedragen 620.000 euro (nulmeting over 2025, bron: controlling).
 - Na livegang bedragen de licentie- en beheerkosten 440.000 euro per jaar.
 - Dit levert een besparing op van circa 180.000 euro per jaar vanaf 2028.
- **Minder handmatig werk:** 1,2 fte minder handmatig overtypen tussen systemen, circa 90.000 euro per jaar.
- **Batenmeting:** controlling meet de baten een jaar na livegang.

2.4 Overwogen alternatieven

Optie	Beoordeling	Besluit
Verlengde ondersteuning op het huidige platform	Kost 250.000 euro per jaar en lost het onderliggende probleem niet op	Afgewezen
Ander platform van een nieuwe leverancier	Geschatte migratieduur 18 maanden; haalt de supportdeadline van 1 juni 2027 niet	Afgewezen
Migratie naar het nieuwe platform van de huidige leverancier	Haalbaar binnen de deadline en levert de beoogde besparing en koppelingen op	Gekozen

3. Meetbare Doelstellingen en Succescriteria

3.1 Projectdoelstellingen

Nr.	Doelstelling	Meetcriterium	Streefwaarde	Termijn
D-01	Klantrecords gemigreerd naar het nieuwe platform	Aantal gemigreerde records; foutmarge op recordniveau	400.000 records; foutmarge < 0,1%	Vóór 1 maart 2027
D-02	Systeemkoppelingen operationeel (facturatie, CRM, identiteitsbeheer)	Aantal koppelingen dat per koppeling 25 vastgelegde testgevallen doorstaat zonder bevinding van prioriteit 1 of 2	3 koppelingen	Bij livegang, 1 maart 2027
D-03	Jaarlijkse beheerlasten verlaagd	Beheerlasten ten opzichte van de nulmeting van 620.000 euro (2025)	Minimaal 150.000 euro lager per jaar	Vanaf 2028; gemeten door controlling een jaar na livegang
D-04	Medewerkers opgeleid en operationeel	Aantal medewerkers dat na de training een praktijktoets van tien klantcases zonder fouten doorstaat	40 medewerkers (servicedesk en backoffice)	Bij livegang, 1 maart 2027

3.2 Succescriteria

- De foutmarge in de gemigreerde data is lager dan 0,1 procent op recordniveau.
- Drie proefmigraties op een kopie van productiedata zijn succesvol doorlopen.
- Een externe partij heeft een penetratietest uitgevoerd zonder kritieke bevindingen.
- De livegang ligt minimaal drie maanden vóór de supportdeadline van de leverancier (1 juni 2027), dus uiterlijk op 1 maart 2027.

4. Requirements en Scope op Hoofdpijnen (incl. uitsluitingen)

4.1 Requirements op hoofdpijnen

- Alle klantrecords, inclusief historische data van de afgelopen zeven jaar, worden gemigreerd met een foutmarge van minder dan 0,1 procent.
- De koppelingen met facturatie, CRM en identiteitsbeheer werken geautomatiseerd.
- De dienstverlening aan klanten wordt door het project niet langer dan vier uur onderbroken.
- Het nieuwe systeem voldoet aan het informatiebeveiligingsbeleid; dit wordt aangetoond met een externe penetratietest.
- De beheerorganisatie kan het systeem na overdracht zelfstandig beheren.

De gedetailleerde requirements worden vastgelegd in de requirementsdocumentatie en de requirements traceability matrix. Die maken deel uit van de scopebaseline in het projectmanagementplan.

4.2 Binnen scope

- Migratie van de klantadministratie, inclusief historische data van de afgelopen zeven jaar.
- Drie systeemkoppelingen: facturatie, CRM en identiteitsbeheer.
- Opleiding van 40 medewerkers van de servicedesk en de backoffice.
- Overdracht naar de beheerorganisatie, inclusief uitfasering van het oude platform en afvoer van de bijbehorende hardware (werkpakket overdracht).

4.3 Buiten scope

- Vervanging van het facturatiesysteem zelf.
- Herinrichting van de bedrijfsprocessen rond klantregistratie.
- Historische klantdata ouder dan zeven jaar. De read-only archivering en de vernietiging na drie jaar vallen onder de beheerorganisatie.
- Migratie van de HR-administratie.

De uitwerking in een work breakdown structure (WBS) en een WBS-woordenboek maakt deel uit van de scopebaseline.

5. Belangrijkste Op te Leveren Producten

- **Gemigreerd kernsysteem in productie:** de klantadministratie volledig overgezet naar het nieuwe platform.
- **Drie werkende systeemkoppelingen:** facturatie, CRM en identiteitsbeheer.
- **Testrapport met acceptatiebewijs:** inclusief de resultaten van de proefmigraties en de externe penetratietest.
- **Overdrachtdossier en beheerhandleiding:** overgedragen aan de beheerorganisatie, inclusief bewijs van uitfasering van het oude platform.
- **Opleidingsmateriaal en getrainde gebruikers:** 40 medewerkers van de servicedesk en de backoffice.

De acceptatiecriteria en acceptanten per product staan in hoofdstuk 12.

6. Samenvatting Mijlpalenplanning

Het project volgt een voorspellende levenscyclus in vier fasen: dataschoning, ontwerp, bouw en acceptatie. Na elke fase volgt een fasepoort. Binnen de bouwfase werkt het team iteratief in sprints van twee weken. De planningsbaseline, inclusief het kritieke pad, wordt uitgewerkt in het projectmanagementplan.



Nr.	Mijlpaal	Datum	Toelichting
-	Formele projectstart	2026-01-19	Vastgesteld door de sponsor
M-01	Dataschoning afgerond	2026-03-31	Voorwaarde voor aanvang van het migratieontwerp
M-02	Ontwerp gereed en afgetekend	2026-06-30	Inclusief architectuurreview door de CIO; fasepoort
M-03	Bouw gereed	2026-11-30	Alle drie koppelingen functioneel; fasepoort
M-04	Acceptatietest afgerond	2027-01-31	Aftekening door de servicedesk-manager; fasepoort
M-05	Livegang	2027-03-01	Drie maanden marge vóór de supportdeadline van de leverancier
-	Einde leveranciersondersteuning (extern)	2027-06-01	Externe harde deadline; geen projectmijlpaal

Planningsvoorwaarden:

- In december vindt geen migratie plaats vanwege de jaarafsluiting.
- De tolerantie op de planning bedraagt plus of min twee weken per fase.

7. Vooraf Goedgekeurd Budget

Het goedgekeurde projectbudget bedraagt **1.200.000 euro**. Het wordt gefinancierd uit het IT-investeringsbudget 2026-2027.

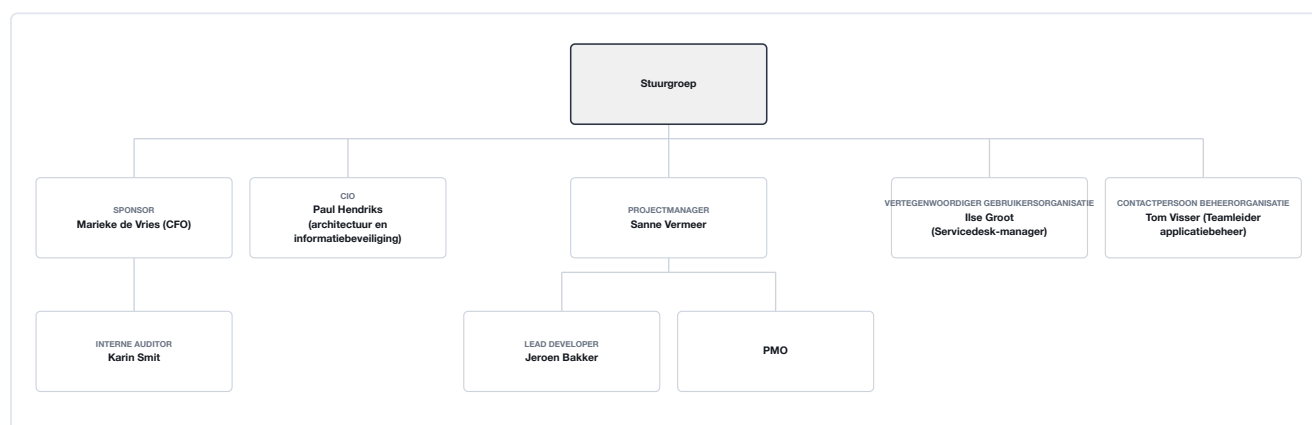
Fase	Budget (euro)	Aandeel
Dataschoning	120.000	10%
Ontwerp	180.000	15%
Bouw	600.000	50%
Acceptatie en livegang	300.000	25%
Totaal goedgekeurd projectbudget	1.200.000	100%
Wijzigingsbudget (binnen de tolerantie, bovenop het projectbudget)	60.000	-

Kostentolerantie	Bedrag (euro)
Ondergrens (-10%)	1.080.000
Goedgekeurd budget	1.200.000
Bovengrens (+10%)	1.320.000

Het goedgekeurde budget en het wijzigingsbudget samen komen uit op 1.260.000 euro. Dat bedrag valt binnen de bovengrens van 1.320.000 euro. De projectmanager rapporteert de bestede en verplichte kosten maandelijks aan de stuurgroep, met earned value-analyse. De kostenbaseline wordt vastgelegd in het projectmanagementplan.

AAN TE VULLEN: Een aantal punten over het wijzigingsbudget van 60.000 euro ligt nog niet vast. Het gaat om de indeling in contingency reserve en management reserve, en om de vraag wie over dit budget beschikt: de projectmanager of de stuurgroep. Dit is nodig om de kostenbaseline en de bevoegdheden eenduidig vast te leggen.

8. Belangrijkste Stakeholders



Naam	Rol	Belang / verantwoordelijkheid in het project
Marieke de Vries	CFO / sponsor; voorzitter stuurgroep	Budgetbewaking en formele aftekening van het project
Paul Hendriks	CIO; lid stuurgroep	Architectuurbewaking en informatiebeveiliging; acceptant van de systeemkoppelingen
Sanne Vermeer	Projectmanager; lid stuurgroep	Dagelijkse projectsturing en voortgangsrapportage
Jeroen Bakker	Lead developer	Technische realisatie en borging van de datakwaliteit
Ilse Groot	Servicedesk-manager; vertegenwoordiger van de gebruikersorganisatie (servicedesk en backoffice)	Gebruikersacceptatie en gereedheid van de operationele organisatie; acceptant van migratie, testrapport en opleiding
Karin Smit	Interne auditor	Onafhankelijke toetsing namens de sponsor
Tom Visser	Teamleider applicatiebeheer	Contactpersoon van de beheerorganisatie; acceptant van het overdrachtdossier
PMO	Projectondersteuning	Planning, registers en configuratiebeheer

Governance:

- De sponsor autoriseert het project en zit een maandelijkse stuurgroep voor met de CIO en de projectmanager.
- Scopewijzigingen lopen uitsluitend via de change control board en vereisen een besluit van de stuurgroep.
- Het volledige stakeholderregister wordt opgesteld en bijgehouden als onderdeel van het projectmanagementplan.

AAN TE VULLEN: De samenstelling van de change control board is nog niet vastgelegd. Nodig is een besluit of de stuurgroep deze rol vervult of dat een apart orgaan wordt ingesteld, zodat duidelijk is wie wijzigingsverzoeken beoordeelt.

9. Totaal Projectrisico en Belangrijkste Risico's

9.1 Totaal projectrisico

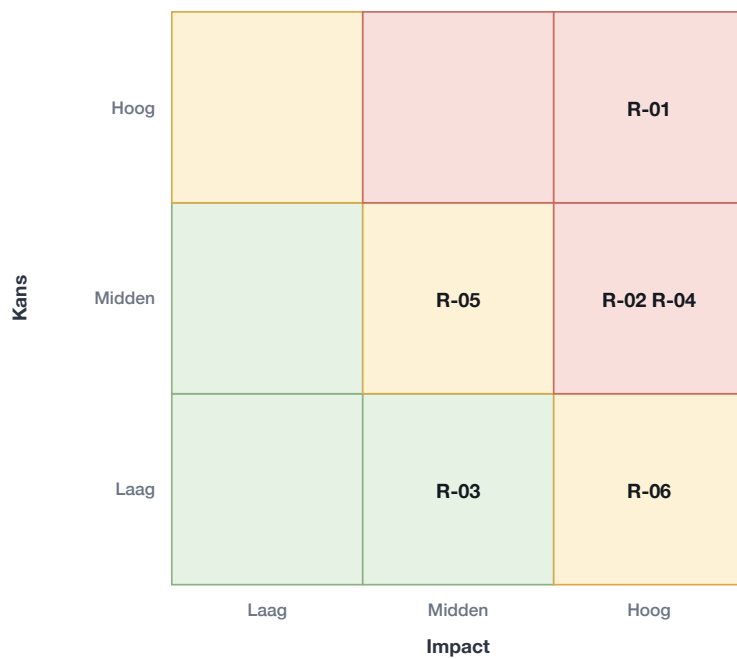
Het totale projectrisico wordt op basis van het risicoregister als **hoog** beoordeeld. Redenen daarvoor:

- Er geldt een harde externe deadline: de supportdeadline van 1 juni 2027.
- Eén risico scoort hoog op zowel kans als impact (R-01).
- Drie risico's hebben een hoge impact bij een middelgrote of lage kans.

Conform de risicotolerantie gaat elk risico met kans hoog en impact hoog direct naar de stuurgroep. De planningsmarge van drie maanden tussen livegang en supportdeadline dient als buffer tegen vertraging.

9.2 Belangrijkste risico's

Scoring: kans x impact op een driepuntsschaal (laag = 1, midden = 2, hoog = 3; maximale score 9).



- R-01** Datamigratie mislukt op productiedata
- R-02** Uitval platformleverancier in bouwfase
- R-03** Onvoldoende opleidingscapaciteit servicedesk
- R-04** Kritieke bevindingen penetratietest
- R-05** Scope-uitbreiding vanuit backoffice
- R-06** Ongeautoriseerde toegang testdata

Nr.	Risico	Kans	Impact	Score	Strategie	Maatregel	Eigenaar
R-01	Datamigratie mislukt op productiedata door onvoorziene datakwaliteitsproblemen	Hoog	Hoog	9	Beperken	Drie proefmigraties op een kopie van productiedata, met een terugvalscenario per migratieronde	Jeroen Bakker
R-02	De leverancier van het nieuwe platform valt uit tijdens de bouwfase	Midden	Hoog	6	Overdragen	Contractuele boeteclausule en een escrow-regeling op de broncode	Paul Hendriks
R-03	Onvoldoende opleidingscapaciteit bij de servicedesk in de weken vóór livegang	Laag	Midden	2	Beperken	Opleidingsplanning drie maanden vooraf vastleggen en twee interne trainers opleiden	Ilse Groot
R-04	Penetratietest levert kritieke bevindingen op vlak vóór livegang	Midden	Hoog	6	Beperken	Penetratietest vervroegen naar de acceptatietestfase in plaats van erna	Paul Hendriks
R-05	Scope-uitbreiding vanuit de backoffice tijdens de bouwfase	Midden	Midden	4	Vermijden	Alleen stuurgroepbesluiten wijzigen de scope; wijzigingsverzoeken via het formele wijzigingsproces	Sanne Vermeer
R-06	Ongeautoriseerde toegang tot de kopie van productiedata in de testomgeving (HSSE: informatiebeveiliging)	Laag	Hoog	3	Beperken	Toegang voor vier bij naam genoemde personen, volledige logging en verwijdering binnen vijf werkdagen na elke proefmigratie	Paul Hendriks
R-07	Verhoogde werkdruk bij het projectteam en de servicedesk rond de livegang (HSSE: gezondheid)	AAN TE VULLEN: kans	AAN TE VULLEN: impact	AAN TE VULLEN: score	Beperken	Extra nazorgbezetting en een verbod op overwerk van meer dan twee weken achtereen	Sanne Vermeer

Risico R-07 staat niet in de risicomatrix, omdat kans en impact nog niet zijn vastgesteld.

AAN TE VULLEN: Kans en impact van het werkdrukrisico rond de livegang (R-07) ontbreken. Deze zijn nodig om het risico te scoren, in de risicomatrix op te nemen en de prioriteit ervan te bepalen.

Het volledige risicoregister wordt beheerd door het PMO en maandelijks aan de stuurgroep gerapporteerd.

9.3 Issues

Nr.	Issue	Status	Eigenaar
-	Bij het opstellen van deze charter zijn geen issues geregistreerd	-	-

10. Aannames en Randvoorwaarden

10.1 Aannames

- De leverancier levert de testomgeving uiterlijk op 1 februari 2026 op.
- De 40 op te leiden medewerkers zijn beschikbaar in de twee maanden vóór livegang.
- De bestaande koppelingen blijven ongewijzigd tot na de migratie.

10.2 Randvoorwaarden

- De livegang vindt uiterlijk op 1 maart 2027 plaats, in verband met de supportdeadline van de leverancier.
- Tijdens de jaarafsluiting in december vindt geen migratie plaats.
- Het project mag de dienstverlening aan klanten niet langer dan vier uur onderbreken.

10.3 Afhankelijkheden

Afhankelijkheid	Leverende partij	Uiterste datum	Raakt mijlpaal
Oplevering van de testomgeving	Platformleverancier	2026-02-01	M-01 en verder (proefmigraties)
Oplevering van de koppeling met identiteitsbeheer	Identiteitsbeheerproject	2026-10-15	M-03 Bouw gereed
Beschikbaarheid van de externe partij voor de penetratietest	Externe testpartij	januari 2027	M-04 Acceptatietest afgerond

AAN TE VULLEN: De naam van de externe partij voor de penetratietest en de status van de contractering ontbreken. Deze zijn nodig om de afhankelijkheid voor mijlpaal M-04 te borgen.

11. Gezondheid, Veiligheid, Beveiliging en Milieu (HSSE)

11.1 Aard van het project

Het project bestaat uit kantoor- en IT-werk met beperkte fysieke blootstelling. Het zwaartepunt van HSSE ligt daarom bij twee onderwerpen:

- **Informatiebeveiliging en gegevensbescherming.** Het project verwerkt de persoonsgegevens van 400.000 klantrecords, waaronder een kopie van productiedata in een testomgeving.

- **Welzijn van medewerkers.** Dit betreft vooral de werkdruk rond de livegang.

Daarnaast vragen ergonomie, reizen en de milieuverantwoorde afvoer van de oude hardware aandacht.

11.2 Wet- en regelgeving en vergunningen

- **AVG:** de functionaris gegevensbescherming heeft op 10 januari 2026 een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) goedgekeurd.
- **Verwerkersovereenkomst:** de verwerkersovereenkomst met de platformleverancier is getekend.
- **Informatiebeveiligingsbeleid:** het nieuwe systeem moet voldoen aan het interne beleid. Dit wordt aangetoond met een externe penetratietest zonder kritieke bevindingen.

11.3 Gezondheid en veiligheid van mensen

- **Werkdruk rond de livegang:**
 - De nazorgbezetting wordt uitgebreid.
 - Overwerk van meer dan twee weken achtereen is niet toegestaan.
 - Zie risico R-07.
- **Ergonomie:** het project werkt op standaard ergonomische werkplekken.
- **Reizen:** het project omvat twee werkdagen op locatie bij de leverancier in Utrecht.

AAN TE VULLEN: De afspraken voor het werk op locatie bij de leverancier in Utrecht ontbreken, zoals toegang, veiligheidsinstructie en reisregeling. Deze zijn nodig om de veiligheid van medewerkers buiten de eigen locatie te borgen.

11.4 Beveiliging (fysiek en informatie)

- **Afgeschermd testomgeving:** een kopie van productiedata staat uitsluitend in een afgeschermd testomgeving.
- **Toegang:** alleen vier bij naam genoemde teamleden hebben toegang.
- **Logging:** alle handelingen worden volledig gelogd.
- **Verwijdering:** de testdata wordt binnen vijf werkdagen na elke proefmigratie verwijderd.
- **Penetratietest:** deze is vervroegd naar de acceptatietestfase (zie R-04).

AAN TE VULLEN: De eisen aan fysieke beveiliging, zoals serverruimte, toegang tot locaties en omgang met de af te voeren hardware tot aan de vernietiging, ontbreken. Deze zijn nodig om het beveiligingsbeeld volledig te maken.

11.5 Milieu

De hardware van het oude platform wordt afgevoerd via een gecertificeerde verwerker. Daarbij wordt een certificaat van datavernietiging afgegeven.

11.6 Verantwoordelijkheid en incidentmelding

Onderwerp	Verantwoordelijke
Informatiebeveiliging	Paul Hendriks (CIO)
Overige HSSE-maatregelen in het project	Sanne Vermeer (projectmanager)

Incidentmelding:

- **Beveiligingsincidenten en datalekken:** binnen 24 uur via het interne meldpunt aan de functionaris gegevensbescherming.
- **Arbo-incidenten:** via de lijnmanager.

11.7 HSSE per fase

Fase	Vereiste HSSE-maatregelen	Verantwoordelijke
Vóór de start	DPIA goedgekeurd (gereed op 10 januari 2026); toegang tot de testomgeving ingericht voor vier bij naam genoemde teamleden	Paul Hendriks
Tijdens de uitvoering	Loggingcontrole na elke proefmigratie; verwijdering van de testdata binnen vijf werkdagen; bewaking van de werkdruk en het overwerkverbod rond de livegang	Paul Hendriks (informatiebeveiliging); Sanne Vermeer (overige maatregelen)
Bij overdracht	Bewijs van verwijdering van de testdata; vernietigingscertificaat van de oude hardware	Sanne Vermeer

12. Goedkeurings- en Afsluitcriteria

12.1 Acceptatie van op te leveren producten

Een aangewezen acceptant reviewt elk op te leveren product volgens vooraf vastgelegde acceptatiecriteria. De uitwerking volgt in het kwaliteitsmanagementplan als deelplan van het projectmanagementplan.

Op te leveren product	Acceptant	Acceptatiecriteria
Gemigreerd kernsysteem in productie	Ilse Groot, servicedesk-manager	Foutmarge onder 0,1 procent op recordniveau; drie geslaagde proefmigraties
Drie werkende systeemkoppelingen	Paul Hendriks, CIO	Per koppeling 25 vastgelegde testgevallen zonder bevinding van prioriteit 1 of 2
Testrapport met acceptatiebewijs	Ilse Groot, servicedesk-manager	Alle testgevallen uitgevoerd; penetratietest zonder kritieke bevindingen
Overdrachtdossier en beheerhandleiding	Tom Visser, teamleider applicatiebeheer	De beheerorganisatie tekent de overdrachtschecklist af
Opleidingsmateriaal en getrainde gebruikers	Ilse Groot, servicedesk-manager	Een medewerker is operationeel na de training en een praktijktoets van tien klantcases zonder fouten

12.2 Fasepoorten

Fasepoort	Criterium
M-01	Dataschoning afgerond
M-02	Ontwerp gereed en afgetekend, inclusief architectuurreview door de CIO
M-03	Alle drie koppelingen functioneel
M-04	Acceptatietest afgetekend door de servicedesk-manager

Er vindt geen livegang plaats zolang er kritieke bevindingen openstaan.

12.3 Afsluitcriteria van het project

Het project wordt formeel afgesloten wanneer aan alle drie de volgende voorwaarden is voldaan:

- Alle succescriteria uit hoofdstuk 3.2 zijn gehaald.
- De beheerorganisatie heeft de overdrachtschecklist afgetekend.
- De stuurgroep heeft het eindrapport goedgekeurd.

Bij de afsluiting wordt het lessons learned-register overgedragen. De meting van de baten (D-03) vindt een jaar na livegang plaats door controlling, buiten de projectduur.

13. Aangestelde Projectmanager, Verantwoordelijkheid en Bevoegdheden

13.1 Aanstelling

Sanne Vermeer wordt aangesteld als projectmanager voor de Migratie kernsysteem Klantadministratie. De formele start is 19 januari 2026.

13.2 Verantwoordelijkheden

- Het projectmanagementplan opstellen met de deelplannen en de scopebaseline, planningsbaseline en kostenbaseline, en dit ter goedkeuring voorleggen aan de stuurgroep.
- Het project dagelijks sturen binnen de toleranties van deze charter.
- Maandelijks aan de stuurgroep rapporteren over voortgang, bestede en verplichte kosten en earned value.
- Het risicoregister, het stakeholderregister en het lessons learned-register bijhouden, met ondersteuning van het PMO.
- Bij een dreigende overschrijding een wijzigingsverzoek met impactanalyse voorleggen.
- Als eigenaar van de HSSE-maatregelen in het project optreden, met uitzondering van informatiebeveiliging (CIO).

13.3 Bevoegdheden

- Besluiten nemen binnen de vastgestelde toleranties.
- Projectmedewerkers binnen het team inzetten.
- Verplichtingen aangaan tot 25.000 euro per opdracht.

- Verplichtingen boven 25.000 euro, en elke dreigende tolerantieoverschrijding, binnen twee werkdagen escaleren naar de sponsor.

13.4 Toleranties

Dimensie	Tolerantie	Bevoegd orgaan bij overschrijding
Tijd	Plus of min twee weken per fase	Sponsor / stuurgroep
Kosten	Plus of min 10 procent van 1.200.000 euro (1.080.000 tot 1.320.000 euro)	Sponsor / stuurgroep
Scope	Geen afwijking zonder besluit van de stuurgroep, via de change control board	Stuurgroep
Kwaliteit	Geen livegang bij openstaande kritieke bevindingen	Stuurgroep
Baten	Minus 15 procent op de verwachte besparing (bij 180.000 euro per jaar: ondergrens 153.000 euro)	Sponsor
Risico	Elk risico met kans hoog en impact hoog gaat direct naar de stuurgroep	Stuurgroep

14. Autorisatie en Ondertekening door de Sponsor

Met ondertekening van deze project charter besluit de sponsor tot het volgende:

- Het project Migratie kernsysteem Klantadministratie wordt formeel geautoriseerd, met als startdatum 19 januari 2026.
- Sanne Vermeer wordt aangesteld als projectmanager, met de verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit hoofdstuk 13.
- Een projectbudget van 1.200.000 euro wordt vrijgegeven uit het IT-investeringsbudget 2026-2027, met een tolerantie van plus of min 10 procent en een wijzigingsbudget van 60.000 euro binnen die tolerantie.
- De scope, doelstellingen, mijlpalen en toleranties uit deze charter vormen het mandaat voor de uitwerking van het projectmanagementplan.

Naam	Rol	Handtekening	Datum
Marieke de Vries	CFO / sponsor	AAN TE VULLEN: handtekening bij goedkeuring	AAN TE VULLEN: datum van ondertekening
Paul Hendriks	CIO, verantwoordelijk voor architectuur en informatiebeveiliging	AAN TE VULLEN: handtekening bij goedkeuring	AAN TE VULLEN: datum van ondertekening
Sanne Vermeer	Projectmanager (voor aanvaarding van de aanstelling)	AAN TE VULLEN: handtekening bij aanvaarding	AAN TE VULLEN: datum van ondertekening